



Obec Terežín

Terežín 78, 696 14 Čejč

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení místa – účetní

Starosta obce Terežín, v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) oznamuje vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa

účetní obce

Místo výkonu práce: Obecní úřad Terežín, Terežín 78, 696 14 Čejč

Předpokládaný termín nástupu: Červen 2025 / dle dohody

Pracovní poměr: Na dobu neurčitou

Pracovní úvazek: Dle dohody

Platové zařazení: Platová třída 9-10

Charakteristika vykonávané práce: Hlavní pracovní poměr

Informace: starosta-hanak@obecterezin.cz

Požadované předpoklady:

- Minimální střední vzdělání s maturitní zkouškou, občanská a morální bezúhonnost,
- samostatnost, spolehlivost, preciznost, odpovědný přístup, flexibilita, analytické myšlení, schopnost samostatného řešení zadaných úkolů, důslednost
- dobrá znalost podvojného účetnictví, práce na PC (MS Office, internet, elektronická pošta), zákona o obcích, rozpočtových pravidel územních celků, finanční kontrole,
- výhodou praxe ve veřejné správě a samosprávě, znalost účetního programu KEO, či jiného účetního programu pro samosprávu, zkouška ZOZ, ŘP zk. B, dobré právní povědomí, komunikativnost a odolnost proti stresu.

Náplň práce: na pozici hlavní účetní / administrativní pracovník:

- vede kompletní účetnictví, včetně zákonem daných uzávěrek
- podílí se na zpracování rozpočtů obce, jejich následné změny, kontrolu jejich plnění, podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zpracovává daňové agendy podle aktuálních daňových zákonů (vyjma DPH)
- provádí vyúčtování všech dotací a grantů
- kompletně zpracovává mzdy, včetně zákonných odvodů
- zpracovává vydané a přijaté faktury, provádí jejich kompletní evidenci
- administrativně zajišťuje a eviduje závazky, pohledávky, penále a pokuty včetně jejich vymáhání
- zpracovává podklady pro majetkoprávní záměry obce
- provádí evidenci majetku obce
- zpracovává výkazy a statistiky
- komunikuje s bankovními institucemi
- připravuje a zpracovává podklady pro zasedání zastupitelstva obce v rozsahu své činnosti
- zastupuje za ostatní zaměstnance v rozsahu určeném starostou
- spolupracuje s kontrolními orgány, ostatními zaměstnanci, orgány obce a orgány zastupitelstva v rozsahu své činnosti

Případně též:

- vede pokladnu a pokladní hotovost
- eviduje a vybírá místní poplatky

Nabízíme:

- možnost trvalého pracovního poměru
- možnost vzdělávání a osobního rozvoje
- pět týdnů dovolené
- možnost částečné práce z domova
- příspěvek na stravování
- dle zkušeností/po zaučení vyšší osobní příplatek
- odměny za plnění mimořádných úkolů dle § 10/

Příhláška uchazeče (-ky) musí dle 7 odst. 4 zákona č. 312/2022 Sb. obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč (-ka) doplní podle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. tyto doklady:

- strukturovaný životopis s akcentem na dosavadní praxi
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie)
- výpis z Rejstříku trestů ne starší tří měsíců
- V přihlášce dále uvede svůj telefonní a emailový kontakt.

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů je nutno doručit v uzavřené obálce označené „Obec Terezín – účetní“ osobně anebo poštou **do 5. 5. 2025 do 17:00 hodin** na adresu: Obecní úřad Terezín, Terezín 78, 696 14 Čejč.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, čl.13. Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytoványi údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům zajišťujícím administraci výběrového řízení a členům výběrové komise.

V Terezíně 6. 4. 2025

Ing. Antonín Hanák v.r.

starosta obce